



FICHA DE SERVICIO

Información Servicio

Ámbito del Servicio

Fecha de Emisión: 09-09-2024

Rut ATE: 13.903.544-5

Nombre ATE: Rodrigo Arnaldo Farias Astorga

Nro ID Solicitud: 3276141283600499942

Folio: 100630

Categoría: Asesoría

Dimension PME: Liderazgo

Subdimensión PME: Planificación y Gestión de Resultados

Fase Anual de PME: Diagnóstico y Planificación Estratégica, Ejecución, Planificación Anual

Rubros Asociados: Liderazgo / Gestión de Organizaciones, Otros

Niveles de Educación - Ámbitos/Asignaturas

Servicio se focaliza en: No Aplica

Actores a los que va dirigido el Servicio:

- Sostenedores
- Directores
- Jefe UTP
- Inspector General

Descripción Servicio

Propuesta del Servicio

Nombre del Servicio: Asesoría Integral para la Mejora de la Gestión Escolar

Presentación del Servicio:

A través del modelo de gestión basado en la “Trayectoria Profesional docente” y la mejora continua en el “Clima de Aula” y “Rigor académico” se ofrece un acompañamiento y apoyo continuo y sistemático que permita enfocarse en las fortalezas y oportunidades de mejora del establecimiento educacional, para que desde esta perspectiva y considerando las particularidades propias de la escuela, los líderes(en conjunto con la comunidad educativa) definan focos de mejora, implicando la gestión, el liderazgo y la didáctica y que todo esto se vea reflejado en el PME y en las acciones e indicadores del mismo. Se pretende que se consolide una cultura basada en datos, en las cuatro dimensiones de la Gestión Escolar.

Objetivo General:

Guiar y apoyar al equipo directivo y de gestión del establecimiento educacional en el diseño, levantamiento de datos, seguimiento y ejecución de sus Planes de Mejoramiento Educativos. Esto se llevará a cabo para garantizar la alineación y coherencia con su Proyecto Educativo Institucional, abarcando las cuatro dimensiones del Modelo de Gestión Escolar (Gestión Curricular, Liderazgo, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos). El propósito es promover una gestión escolar efectiva que impacte positivamente en los procesos educativos y en el logro de aprendizajes significativos para todos los estudiantes.

Objetivos Específicos:

- 1- Facilitar la comprensión y aplicación de los lineamientos de la Gestión Escolar moderna, de modo que el equipo Directivo pueda diseñar acciones con indicadores claros y medios de verificación, reflejados en las cuatro dimensiones del PME.
- 2- Fomentar una cultura institucional de análisis de datos que permita tomar decisiones informadas para el logro de los aprendizajes de todos los estudiantes. Se espera que el PME se convierta en un instrumento de gestión dinámico y orientado al mejoramiento continuo de la práctica educativa.
- 3- Promover la implementación de prácticas efectivas de seguimiento, monitoreo y responsabilidad (accountability) del personal docente y asistente, con un enfoque centrado en el progreso de los aprendizajes de todos los estudiantes. Estas prácticas deben reflejarse de manera concreta en el PME y contribuir activamente al logro de los objetivos institucionales.

Metodología para logro de Objetivos:

La metodología propuesta se ha diseñado de manera exhaustiva para asegurar una descripción detallada y coherente, alineada con los objetivos generales, resultados esperados y la propuesta general del servicio. Esta revisión ha sido realizada con el fin de proporcionar una guía clara y efectiva que permita abordar los contenidos a trabajar de manera eficiente. Además, se han identificado y especificado los recursos e instrumentos necesarios para el despliegue de la propuesta, facilitando la evaluación y retroalimentación requeridas para que los participantes alcancen el resultado propuesto, todo ello adaptado a la modalidad de trabajo y la duración del servicio.

Este proceso es eminentemente participativo y Constructivista, donde la asesoría permitirá que sea el propio equipo directivo quienes construyan el PME, siempre de acuerdo a las necesidades propias de la comunidad educativa y acompañados y retroalimentados, en todo momento, por el asesor. La idea es guiar y apoyar el desarrollo profesional, académico y personal del equipo directivo.

Descripción Detallada de la Metodología:

Reuniones de Planificación Inicial:

Se llevarán a cabo reuniones de planificación inicial con el equipo directivo y de gestión del establecimiento educacional para revisar los objetivos de la asesoría y establecer un plan de trabajo detallado. Durante estas reuniones, se definirán roles y responsabilidades, se establecerán expectativas claras y se acordarán los métodos de comunicación y seguimiento. (encuadre)

Análisis y Evaluación de Datos:

Se utilizarán herramientas tecnológicas y metodológicas para recopilar, procesar y analizar datos relevantes del establecimiento educacional, como resultados académicos, clima escolar y otros indicadores pertinentes. Estos datos serán utilizados como base para la toma de decisiones informadas y la identificación de áreas de mejora.

Capacitación y Formación:

Se brindará capacitación y formación al equipo directivo y de gestión en áreas temáticas clave, como el manejo de datos, técnicas de liderazgo y gestión curricular. Las sesiones de capacitación se diseñarán de manera participativa, fomentando la interacción y el intercambio de experiencias entre los participantes.

Reuniones Periódicas de Seguimiento:

Se llevarán a cabo reuniones periódicas de seguimiento con el equipo directivo y de gestión para revisar avances, discutir desafíos y planificar acciones futuras. Estas reuniones servirán como espacios de reflexión y toma de decisiones conjuntas, promoviendo la participación activa de todos los involucrados en el proceso.

Utilización de Materiales de Apoyo:

Se proporcionarán materiales de apoyo, como guías, documentos técnicos y ejemplos de buenas prácticas, que faciliten la comprensión y aplicación de los conceptos y estrategias abordados durante la asesoría.

Evaluación y Retroalimentación Continua:

Se establecerán mecanismos de evaluación y seguimiento para monitorear el progreso del equipo directivo y de gestión en la implementación de las acciones acordadas. Estos mecanismos permitirán identificar oportunidades de mejora y realizar ajustes necesarios en el plan de trabajo para garantizar el logro de los objetivos establecidos.

Recursos e Instrumentos:

Herramientas de análisis de datos.
Materiales de capacitación y formación (como manuales y presentaciones).
Documentos técnicos y guías de buenas prácticas.
Tecnologías de comunicación y colaboración (como plataformas de videoconferencia y compartición de documentos).
Encuestas y cuestionarios de retroalimentación para evaluar la efectividad del proceso de asesoría.
Con esta metodología, se espera que el equipo directivo y de gestión del establecimiento educacional logre alcanzar los objetivos propuestos de manera más efectiva, aprovechando al máximo los recursos disponibles y promoviendo un proceso de mejora continua.

Planificación

Horas Cronológicas: 30
Duración (meses): 7
Frecuencia: Quincenal

Planificación del Servicio

Etapas 1

Etapas 1: Preparación y Diagnóstico PME

Dirigido a

- Sostenedores
- Jefe UTP
- Inspector General
- Directores

#	Contenidos	Horas Presenciales	Horas No Presenciales	Asesores ATE
1	Revisión de Documentos y Lineamientos: Revisión exhaustiva del Proyecto Educativo Institucional y otros documentos relevantes para comprender el contexto y los lineamientos institucionales. (Entregable: Resumen de los lineamientos relevantes)	4	0	Rodrigo Arnaldo Farias Astorga
2	Entrevistas y Encuestas: Realización de entrevistas con el equipo directivo, docentes, personal y otros miembros clave de la comunidad educativa para entender las necesidades y percepciones. (Entregable: Informe de resultados de entrevistas y encuestas)	1	0	Rodrigo Arnaldo Farias Astorga
3	Análisis de Datos: Análisis de datos existentes sobre el rendimiento académico, clima escolar y otros aspectos relevantes para identificar áreas de mejora. (Entregable: Informe de análisis de datos)	3	0	Rodrigo Arnaldo Farias Astorga
4	Planificación de la Asesoría: Desarrollo de un plan detallado para la implementación de la asesoría, incluyendo objetivos específicos, cronograma y recursos necesarios. (Entregable: Plan de Asesoría)	2	0	Rodrigo Arnaldo Farias Astorga

Etapas 2

Etapas 2: Implementación y Seguimiento PME

Dirigido a

- Sostenedores
- Jefe UTP
- Inspector General
- Directores

#	Contenidos	Horas Presenciales	Horas No Presenciales	Asesores ATE
1	Desarrollo del Plan de Acción Detallado: Creación de un documento detallado que describa los pasos específicos a seguir para implementar el Plan de Mejoramiento Educativo. (Entregable: Plan de Acción Detallado)	2	0	Rodrigo Arnaldo Farias Astorga

2	Informe de Diagnóstico Inicial: Documentación detallada de la situación actual de la institución educativa, identificando áreas de mejora y oportunidades. (Entregable: Informe de Diagnóstico Inicial)	2	0	Rodrigo Arnaldo Farias Astorga
3	Propuestas de Estrategias y Recursos: Identificación y recomendación de estrategias específicas y recursos para abordar las áreas de mejora identificadas. (Entregable: Documento con Estrategias y Recursos Propuestos)	1	0	Rodrigo Arnaldo Farias Astorga
4	Reuniones quincenales y Evaluaciones: Facilitación de reuniones con el equipo directivo para revisar el progreso, tomar decisiones y planificar acciones. Documentación detallada de cada reunión. (Entregable: Registro de Reuniones)	5	0	Rodrigo Arnaldo Farias Astorga
5	Evaluación Mensual del Progreso: Elaboración de informes mensuales que detallen los avances logrados, desafíos encontrados y ajustes realizados durante la implementación del PME. (Entregable: Informes de Evaluación Mensual)	2	0	Rodrigo Arnaldo Farias Astorga

Etapas 3

Evaluación y Cierre

Dirigido a

- Sostenedores
- Jefe UTP
- Inspector General
- Directores

#	Contenidos	Horas Presenciales	Horas No Presenciales	Asesores ATE
1	Informe Final: Preparación de un informe completo que resuma el progreso general, los resultados alcanzados, lecciones aprendidas y recomendaciones para el futuro. (Entregable: Informe Final)	5	0	Rodrigo Arnaldo Farias Astorga
2	Encuestas y Retroalimentación: Recopilación y análisis de resultados de encuestas o retroalimentación de diferentes partes interesadas para evaluar la percepción y efectividad del proceso. (Entregable: Resultados de Encuestas y Retroalimentación)	2	0	Rodrigo Arnaldo Farias Astorga
3	Estrategia de Sostenibilidad: Desarrollo de estrategias detalladas para garantizar la sostenibilidad de las mejoras a largo plazo. (Entregable: Estrategia de Sostenibilidad)	1	0	Rodrigo Arnaldo Farias Astorga

Total Horas Presenciales: 30
Total Horas No Presenciales: 0
Total Horas Servicio: 30

Cierre y Resultado

Resultado Esperado:

Los resultados esperados por la asesoría propuesta son los siguientes:

- 1- Logro de Metas del PME: Cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en el PME.
- 2- Mejora en el Rendimiento Educativo: Aumento en los indicadores de rendimiento académico y educativo.
- 3- Fortalecimiento del Equipo Directivo: Desarrollo de habilidades de liderazgo y gestión en el equipo directivo.
- 4- Optimización de Recursos: Uso eficiente de recursos educativos y financieros.
- 5- Cambio Positivo en la Cultura Escolar: Mejora en la cultura escolar y el clima laboral.
- 6- Aplicación de Buenas Prácticas Pedagógicas: Implementación de prácticas pedagógicas efectivas.
- 7- Involucramiento de la Comunidad Educativa: Mayor participación y apoyo de padres, estudiantes y personal.
- 8- Sostenibilidad a Largo Plazo: Desarrollo de estrategias sostenibles para mantener las mejoras a lo largo del tiempo.
- 9- Creación de Banco de datos: Creación de registros detallados y aprendizajes documentados para futuras implementaciones.
- 10- Crecimiento Profesional Continuo: Desarrollo profesional continuo del equipo directivo y del personal educativo.

Estos resultados se encuentran supeditados a la dedicación del equipo directivo, la implementación efectiva de las estrategias planificadas y la adaptabilidad para abordar desafíos en el camino. La asesoría busca no solo cumplir con metas específicas sino también mejorar la calidad de los aprendizajes y la mejora continua.

Junto con lo anterior, se pretende desarrollar las siguientes competencias en el equipo directivo:

Desarrollo de Competencias en Gestión Educativa: Capacitar al equipo directivo y de gestión en competencias clave de gestión educativa, como el diseño y seguimiento de planes de mejora, el análisis de datos educativos y la promoción de una cultura de aprendizaje continuo.

Fortalecimiento de Capacidades de Liderazgo: Permitiéndoles liderar procesos de reformulación o elaboración del PME de manera efectiva y participativa.

Productos del Servicio:

Los productos del servicio son los siguientes:

- a) Plan de Acción Detallado: Un documento que describa claramente los pasos específicos que se seguirán para la implementación del PME.
- b) Informe de Diagnóstico Inicial: Análisis detallado de la situación actual de la institución educativa, identificando áreas de mejora y oportunidades.
- c) Estrategias y Recursos Propuestos: Lista de estrategias específicas y recursos recomendados para abordar las áreas de mejora identificadas.
- d) Registro de Reuniones Mensuales: Documentación detallada de cada reunión mensual, destacando los temas discutidos, decisiones tomadas y acciones planificadas.
- e) Informes de Evaluación Mensual: Informes que detallen los avances logrados, desafíos encontrados y ajustes realizados durante la implementación del PME.
- f) Informe Final: Un informe completo que resuma el progreso general, los resultados alcanzados, lecciones aprendidas y recomendaciones para el futuro.
- g) Encuestas y Retroalimentación: Resultados de encuestas o retroalimentación de diferentes partes interesadas, como padres, estudiantes y personal, para evaluar la percepción y la efectividad del proceso.
- h) Estrategia de Sostenibilidad: Estrategias detalladas para garantizar la sostenibilidad de las mejoras a largo plazo.
- i) Banco de datos Buenas Prácticas: Recopilación de buenas prácticas pedagógicas identificadas y aplicadas durante el proceso.
- j) Manual de Capacitación en Gestión Educativa: Documento que incluya una serie de guías, herramientas y ejercicios prácticos diseñados para desarrollar competencias en gestión educativa entre los participantes.
- k) Asesoramiento Personalizado en la Elaboración de Documentos: Provisión de orientación individualizada y

asesoramiento técnico a los miembros del equipo directivo durante la elaboración de su PEI o PME, brindando herramientas y estrategias para su construcción.

Resumen del Equipo del Servicio

Resumen del Equipo de Trabajo del Servicio

#	Rut	Nombre Asesor	Formación	Estado en Servicio	Estado en Entidad del Asesor	Años de Experiencia	Versión CV Asesor
1	13.903.544-5	Rodrigo Arnaldo Farias Astorga	Profesor de Educación Media en Historia Y Geografía	Activo	Activo	3	1.0